

VIKTOR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY PEST VÁRMEGYE
ARANYHEGY IDŐSEK OTTHONA SZADA

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM
MEGALAKÍTÁSÁNAK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Hatályos 2023. év⁰⁴..... hónap⁰⁴..... napjától

Iktatószám: 91311-A/103-16/2023.

Nyilvántartási szám: 16/2023.

Általános alapelvek

- 1) Az érdekképviselői fórum (továbbiakban: Fórum) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott, annak mellékletét képező, jelen eljárási rend szerint működik.
- 2) A jogosult és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az érdekképviselői fórumhoz,
 - a) ha intézményi jogviszonyát, személyiségi jogait, kapcsolattartását sérelem éri,
 - b) ha az intézmény dolgozói megszegik szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségüket, vagy
 - c) ha az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

A Fórum hatásköre

A Fórum a jogszabályban meghatározott hatáskörében

- 1) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- 2) megtárgyalja az intézményben élők panaszait (a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszok kivételével) -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- 3) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- 4) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel,
- 5) a Házirend súlyos, vagy sorozatos megszegése esetén kezdeményezheti az intézményi jogviszony megszüntetését.

A Fórum megválasztása

- 1) A választást megelőzően az intézményvezető ismerteti a Fórum létrehozásának jogszabályban meghatározott célját, segíti a jelenlévők között a konzultáció kialakulását, lehetőséget biztosít a lakók, hozzátartozóik, a személyzet és a fenntartó elvárásainak megfogalmazásában, az érdekek egyeztetésében.
 - a) Az intézményi ellátást igénybe vevők megválasztása lakógyűlésen, a lakók által állított jelöltek közül,
 - b) hozzátartozó/törvényes képviselő tagok megválasztása hozzátartozói értekezleten,

- c) intézményi dolgozó megválasztása munkaértekezleten,
 - d) egyszerű, többségi szavazással
 - e) 4 év határozott időre történik.
- 2) A választáson jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.
 - 3) A Fórum tagjai az első ülésen választják maguk közül az elnököt és az elnökhelyettest.
 - 4) Az elnöki tisztelet csak ellátott, hozzátartozó, törvényes képviselő, illetve az ellátott érdekvédelmi szervezetének képviselője töltheti be.
 - 5) A megválasztottak írásban nyilatkoznak a tisztségük elfogadásáról.

Az érdekképviseleti tagság

- 1) A tagság –a fenntartó által delegált tag kivételével– választással keletkezik.
- 2) A Fórum összetételében túlsúlyal bír a lakók és hozzátartozóik képviselete.
- 3) A megválasztott tagok névsorát és elérhetőségét az otthon egyes részlegeiben, jól látható helyen ki kell függeszteni.
- 4) Választott tagok:
 - a) két fő az intézményi ellátást igénybe vevők közül
 - b) egy fő az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselőik képviseletében,
 - c) egy fő az intézmény dolgozóinak képviseletében.
- 5) A választott tagság megszűnik:
 - a) az intézményi jogviszony megszűnésével,
 - b) lemondással (elnöknek címezve, írásban),
 - c) visszahívással,
 - d) a tag halálával,
 - e) annak a hozzátartozónak a halálával vagy intézményi jogviszonya megszűnésével, akire tekintettel az illető az érdekképviseleti fórum tagja lehetett.
 - f) A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.
 - g) A tagság megszűnése esetén a fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását.
 - h) Amennyiben az elnöki tisztelet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.
- 6) Delegált tagok:
 - a) egy fő az intézményt fenntartó szervezet képviseletében.
- 7) A delegált tagság megszűnik:
 - a) a tag megbízásának fenntartó általi visszavonásával,
 - b) a tag fenntartóval fennálló kormánytisztviselői jogviszonyának megszűnésével.

A Fórum tagjainak feladatköre

- 1) Az elnök feladata:
 - a) összehívja és levezeti a Fórum üléseit,
 - b) gondoskodik a Fórum szabályszerű működéséről,
 - c) összeállítja és megküldi a tagok részére a napirendet,
 - d) előzetes felhatalmazás alapján képviseli az érdekképviselői fórumot,
 - e) segíti az érdekképviselői fórum tagjait feladataik ellátásában.
- 2) A tag feladata:
 - a) összegyűjti és az érdekképviselői fórum elé terjeszti az ellátottak panaszait,
 - b) aktívan részt vesz az érdekképviselői fórum ülésein, és annak munkájában.

A Fórum működése

- 1) A Fórum az üléseit félévente (rendes ülés), illetve szükség szerint (rendkívüli ülés) tartja. Az intézmény lakógyűlése előtt évente egy alkalommal beszámol a tevékenységéről.
- 2) A Fórum ülését az elnök hívja össze; rendkívüli ülés összehívását az elnöknél kell kezdeményezni.
- 3) Az intézményvezető meghívás esetén, tanácskozási joggal vesz részt az ülésen.
- 4) A Fórum
 - a) meghallgatja a panaszost és az ügyben érintett feleket, mérlegeli a panasz jogosságát, szükség esetén megoldási javaslatokat dolgoz ki, problémás esetekben szakértő segítségét kérheti.
 - b) határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van, továbbá biztosítva van a lakók és a hozzátartozók 50%-os jelenléte,
 - c) döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, egyenlő szavazatszám esetében az elnök szavazata dönt,
 - d) 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről, a szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára.
- 5) A Fórum üléséről jegyzőkönyv készül.
 - a) A jegyzőkönyv tartalmazza az eljáró szerv megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét, a jelenlévők nevét, státuszát, a jegyzőkönyvvezető megnevezését, a meghallgatottak adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó, lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
 - b) A jegyzőkönyv egy példányát zárt borítékban át kell adni az intézmény vezetője részére, aki gondoskodik annak megőrzéséről.
 - c) A jogosult és hozzátartozója panaszával a fenntartóhoz fordulhat, ha az elnök a Fórum összehívásáról nem gondoskodik, 15 napon belül nem kap értesítést a panasz kivizsgálásának eredményéről, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

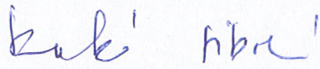
Záró rendelkezések

- 1) Jelen szabályzat a házirend elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 2) Jelen szabályzat a házirend hatályba lépésével egyidejűleg lép hatályba.
- 3) Jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Szada, 2023. március 28.


.....
igazgató




.....
Érdekképviselési Fórum elnöke